**DEMANDE DUPLICATA DE RELEVE DE NOTES**

**Avant d’effectuer votre demande, veuillez vérifier que vos originaux ne sont pas disponibles au service de la scolarité ou sur les secrétariats des Antennes.**

**Afin de recevoir votre duplicata de relevé de notes, merci de remplir tous les champs du formulaire et de joindre obligatoirement à votre demande copie de votre carte d’étudiant ou le cas échéant votre Carte Nationale d’Identité (CNI) ou passeport.**

**Aucune demande ne peut être traitée en période de délibérations ou d’examen.**

**ETUDIANT** :

N° étudiant : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nom (de jeune fille pour les femmes mariées) : ……………………………………………………………………....................................

Prénom : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date et lieu de naissance : …………………………………………………………………………………………………………………………

Adresse mail : ……………………………………………………………………………………………………………………………......................

Numéro de téléphone : ………………………………………………………………………………………………………………………………

**CURSUS :**

Formation (ex Licence 1 droit) : ……………………………………………………………………………………………………………

Lieu (Perpignan, Narbonne, …) : ……………………………………………………………………………………………………………

Année universitaire (ex 2022/2023) : …………………………………………………………………………………………………………

Session 1

Session 2

Demande à adresser par mail uniquement au service de la scolarité - UFR Sciences Juridiques et Economiques

Mail : scosje@univ-perp.fr